



MUSIKALSK VICESKOLELEDER

-DER KAN SPILLE PÅ MANGE TANGENTER!

Vi søger en vicedleder som kan indgå i fornyelse og styrkelse af ledelsen

- Som er synlig i hverdagen og har en naturlig autoritet.
- Som ikke nødvendigvis har ledererfaring, men kan samarbejde på alle plan og er god til at tage ansvar.
- Som har pædagogisk indsigt og er visionær.
- Som er en kompetent musiklærer.

Vicedlederens profil:

- Du har empati, engagement og er en ildsjæl.
- Du formår at holde styr på de daglige praktiske opgaver.
- Du evner en åben og tydelig kommunikation.
- Du kan omsætte pædagogiske tanker og ideer til handling.
- Du er en god sparringspartner for skolelederen.

Skørbæk-Ejdrup Friskole og naturbørnehave tilbyder dig:

- Et stærkt fællesskab, hvor vi udvikler sammen.
- En dygtig, engageret og loyal personalegruppe.
- En skole med højt aktivitetsniveau.
- En engageret forældrekreds og bestyrelse.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende organisationsaftale for ledere ved de Frie Grundskoler.

Yderligere oplysninger kan læses på www.skejdrup.dk

Skørbæk-Ejdrup Friskole og naturbørnehave ligger i det naturskønne område ved Halkær bredning i Himmerland.

Skolen har omkring 160 elever fra 0. - 9. klasse og en naturbørnehave med omkring 30 børn.

Ud over dagtilbud og skoledrift, fungerer stedet også som samlingssted for lokale arrangementer og mødevirksomhed.

Ansøgningsfrist:
Fredag d. 7. maj kl. 12.00

Ansøgning med bilag sendes i en samlet PDF til mail: job@skejdrup.dk

Samtaler afvikles d. 10. maj og evt. 12. maj.

Kontakt skoleleder
Per Svaneborg
for yderligere oplysninger

9866 9095



Baggrund

Da vi gerne vil styrke de ledelsesmæssige funktioner, søger Skørbæk-Ejdrup Friskole og Naturbørnehave en viceleder pr. 1. august 2021. Vi søger en person, der vil være med til at forme hverdagen for børn og ansatte i skole, SFO og naturbørnehave.

Vi søger en viceleder som:

- kan varetage undervisningen i musik på mellemtrinnet. Øvrige fag efter aftale.
- underviser omkring 600 timer. Øvrig tid er til ledelse og administrative opgaver.
- vil arbejde for fællesskabet på skolen og i forældrekredsen.
- er visionær og vil sikre den fortsatte udvikling af skolens pædagogiske og værdimæssige grundlag.
- er åben, udadvendt og synlig.
- evt. har ledelseserfaring og pædagogisk, administrativ og økonomisk indsigt.
- har en ledelsesstil præget af humor og positivt livssyn.
- sikrer et fortsat godt samarbejde mellem skole, SFO og naturbørnehave.

Vi kan tilbyde:

- en velrenommeret friskole, hvor udvikling og traditioner går hånd i hånd.
- en engageret medarbejderstab, der er vant til at tage ansvar og initiativ.
- en skole med en aktiv forældrekreds.
- en kompetent og velfungerende administration, der hjælper med løsning af mange af de administrative opgaver.
- at ledelsesopgaver altid løses i tæt samarbejde med skolelederen. Herunder ledessparring, årsplanlægning, opgave/problemløsning, ansættelser m.m.
- mulighed for relevante kurser, videre- og efteruddannelse.



Beskrivelse af opgaver vedr. vicelederarbejdet:

- Vicelederen deltager ved relevante møder og repræsenterer skolen efter aftale med skolens leder.
- Er en del af lederteamet med skoleleder og afdelingsleder.
- Sparring, planlægning og deltagelse i pædagogiske møder og dage.
- Deltage i planlægning af skoleåret sammen med skolelederen, herunder fagfordeling, lærernes arbejdstid, skemalægning og udarbejdelse af opgaveoversigt for lærerne.
- Deltage ved samarbejds møder med eksterne partnere.
- Deltage ved bestyrelsesmøder.
- Sparring vedr. skolens budgetter og økonomi i samarbejde med skolelederen og sekretær/bogholder.
- Administrativ afslutning af skoleåret i ugen efter eleverne er gået på sommerferie.
- Administrativ opstart af skoleåret.
- Deltage ved forældremøder.
- Faglig sparring med lærere og pædagoger.
- Deltagelse i friskolens arrangementer.
- Kontaktperson til Kulturskolerne i Aalborg og Vesthimmerlands kommuner.
- Andre opgaver efter aftale.